



佛山市政府扶持企业 资金综合服务平台

简明使用手册 V1.3

(申报单位)

主办单位：佛山市人民政府

承办单位：佛山市财政局

承建单位：广州政企互联科技有限公司

2019年10月

目录

1. 手册说明.....	1
2. 注册向导.....	2
3. 设置向导.....	4
4. 申报向导.....	9
5. 找到我们.....	15

1. 手册说明

欢迎你使用“佛山市政府扶持企业资金综合服务平台”，为了更好为你服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

首先，请记住以下信息：

- 访问的网址：<http://fsfczj.foshan.gov.cn>。
- 推荐的浏览器：**谷歌 Chrome 浏览器**，可以在百度（www.baidu.com）搜索“谷歌浏览器”，然后下载安装。
- 支持方式：在线咨询（平台首页右侧栏）、技术电话（**0757-83282211**）或发邮件（zqlian@zqlian.com）。

其次，申报单位有两类角色，一是**单位管理员**，二是**项目申报员**。角色主要职责说明如下：

- **单位管理员**：负责注册单位账号、设置单位信息、分配项目申报员、进行项目申报（可选）、内部审核并提交申报项目等；
- **项目申报员**：只负责项目申报。

角色账号说明如下：

- 1) 每个单位只能有一个单位管理员，可以有多个项目申报员。
- 2) 单位管理员账号通过系统注册获得，然后由单位管理员分配项目申报员账号。
- 3) 项目申报员账号通过手机号或邮箱激活后就可以登录使用系统。

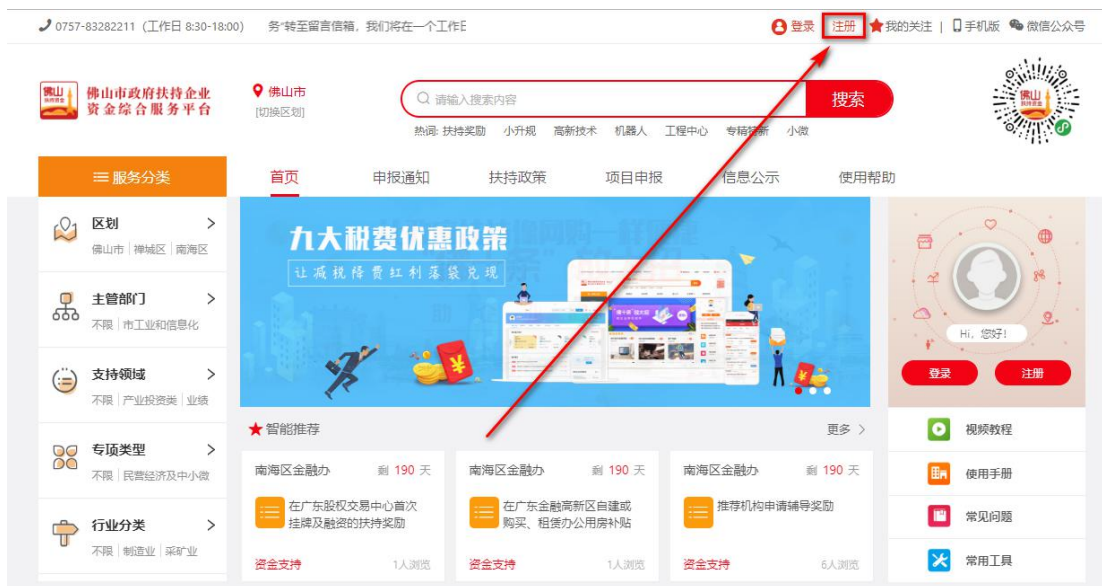
最后，本使用手册共分为“1. 手册说明”、“2. 注册向导”、“3. 设置向导”、“4. 申报向导”、“5. 找到我们”五个部分，“1. 手册说明”和“5. 找到我们”是共同阅读部分，其他三个部分，请根据角色不同，选择性阅读。

- 单位管理员请阅读“2. 注册向导”、“3. 设置向导”、“4. 申报向导”三部分内容；
- 项目申报员只需阅读“4. 申报向导”内容即可。

2. 注册向导

①打开浏览器，输入系统网址：<http://fsfczj.foshan.gov.cn/>。

②点击“注册”按钮，进入注册向导界面。



③第一步，选择注册类型中的“单位申报”，填写单位信息，勾选同意单位注册协议条例，点击“下一步”。



④第二步，填写账户信息与联系方式，正确填写相关信息，带*号的为必填项，点击“提交”。注：账户名将用于登录



⑤第四步，注册成功，获得单位账号名和密码。

注册成功



恭喜您注册成功!

您注册的详细信息已发送到您的邮箱，请注意查收。

账号名：佛山科达有限公司

(20秒后自动跳转到后台主页)

温馨提示

为了不影响您对系统的使用，请登录系统后进行以下操作：
贵单位的详细信息未完善，请点击 [这里](#)，完善单位信息并提交。

进入系统

返回首页



在线咨询

电话

QQ

视频教程

返回顶部

收起

特别提醒：如果单位用户被恶意注册，可联系技术支持进行申诉，提交统一社会信用代码证并加盖公章，经过审核确认后，可以重新注册。

3. 设置向导

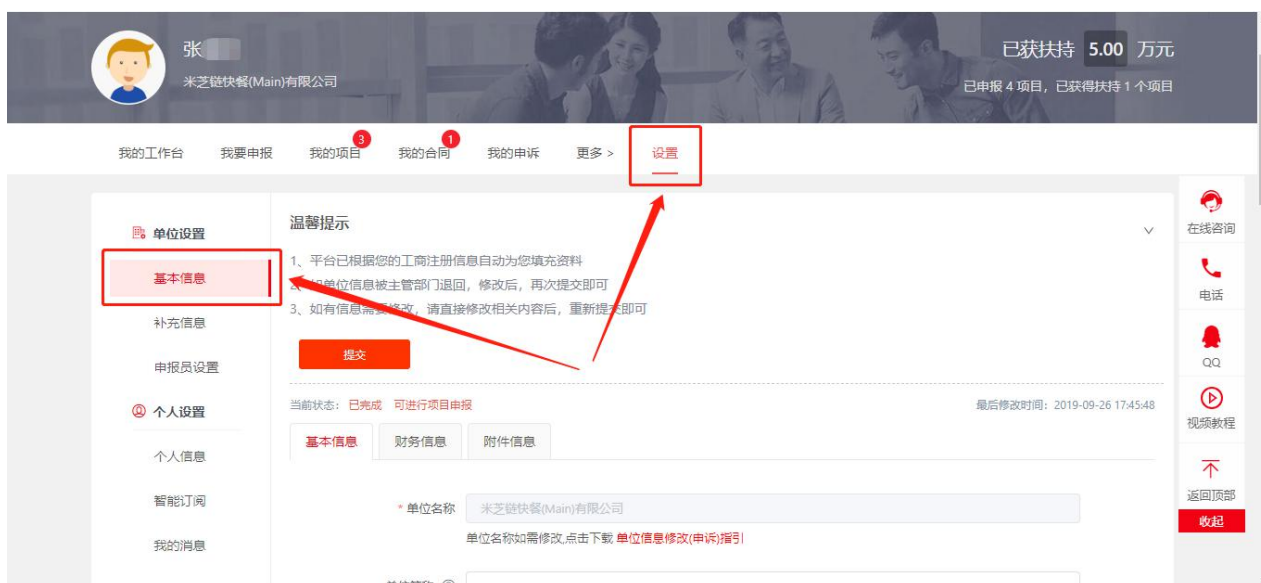
- ① 打开浏览器，输入系统网址：<http://fsfczj.foshan.gov.cn/>。
- ② 点击“登录”按钮，进入登录界面。



③ 用单位注册时获得的账户名和密码登录系统。



④ 第一步，进入系统后，点击“设置—基本设置”。

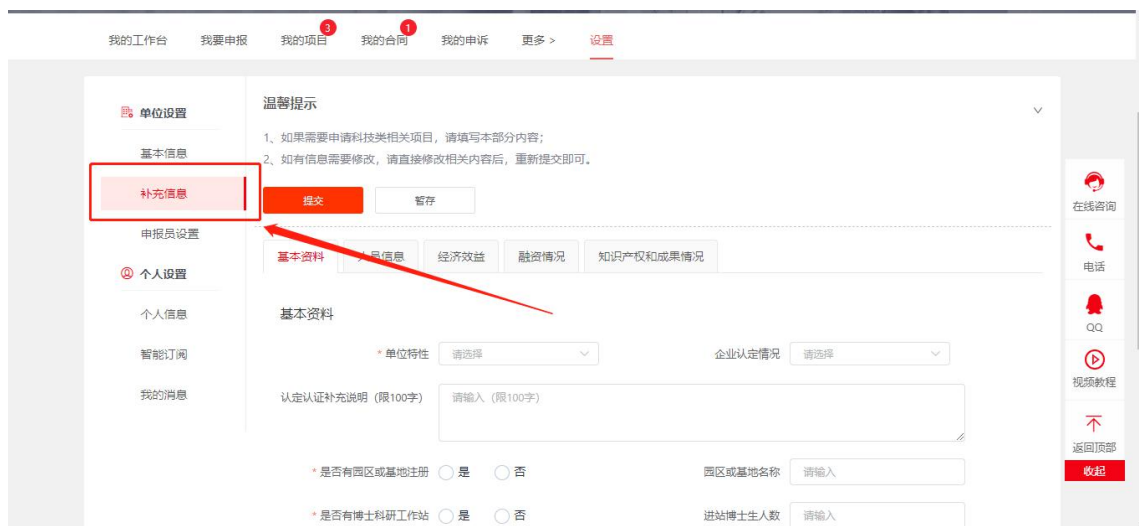


如实填写“单位信息”、“财务信息”，并在“附件信息”栏目上传对应的附件。所有信息完善后，点击“提交”按钮。

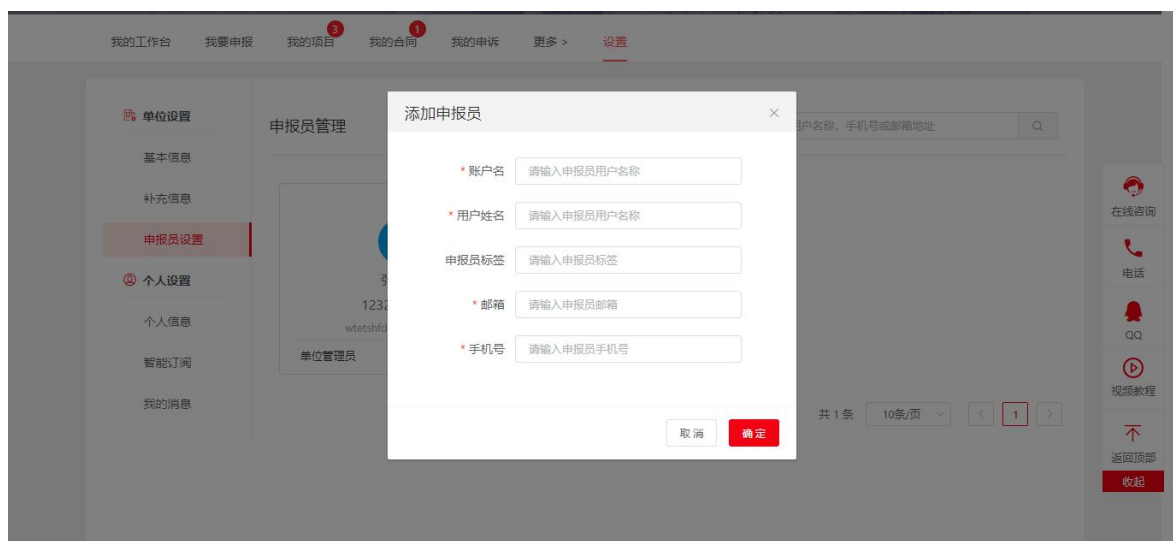
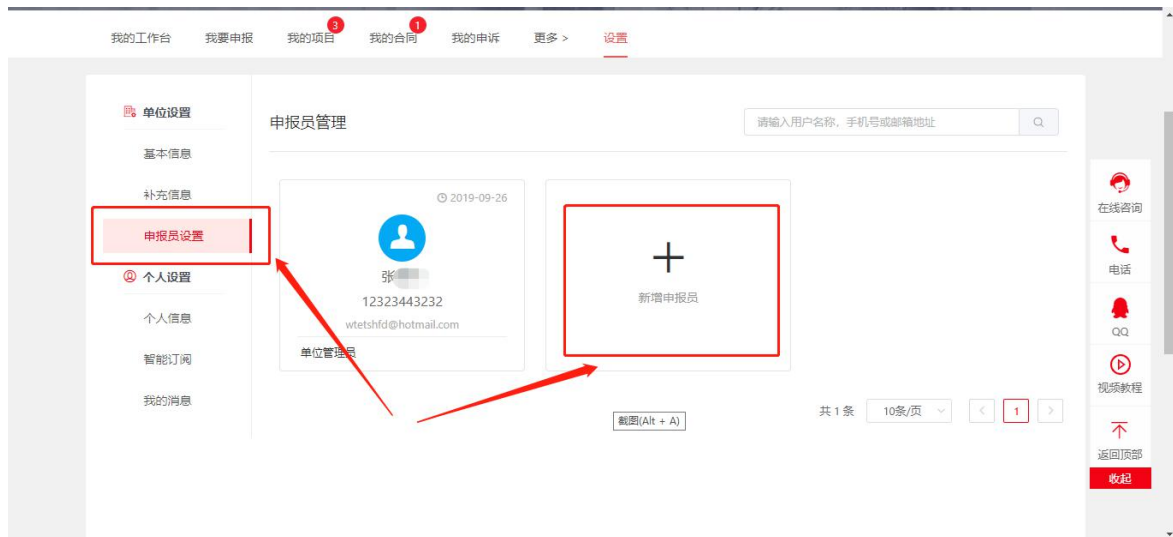
如有单位信息需要修改，请直接修改相关内容后，重新提交即可。



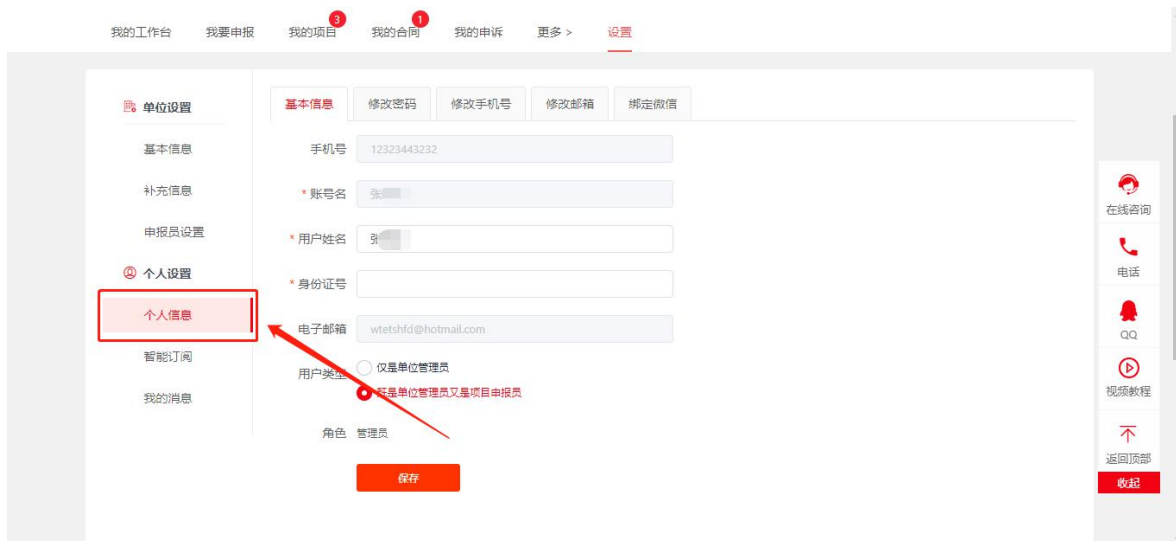
⑤ 第二步，考虑到市科技局项目的特殊性，如果需要申请市科技局相关项目，请填写“单位补充设置”。



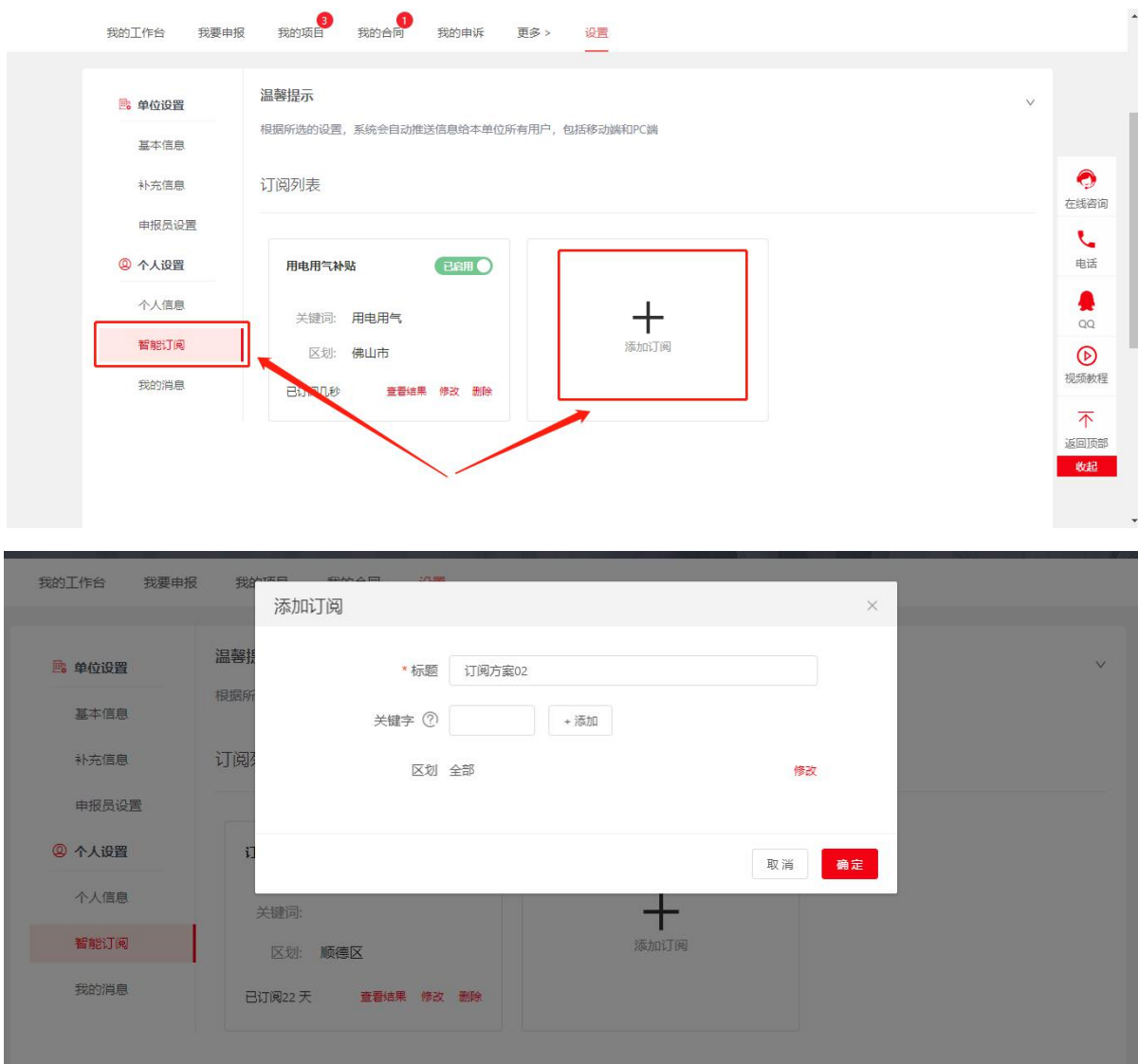
⑥ 第三步，设置申报员，点击下图的图标，填写“账户名”、“用户名”、“申报员标签”、“邮箱”、“手机号”进行添加。



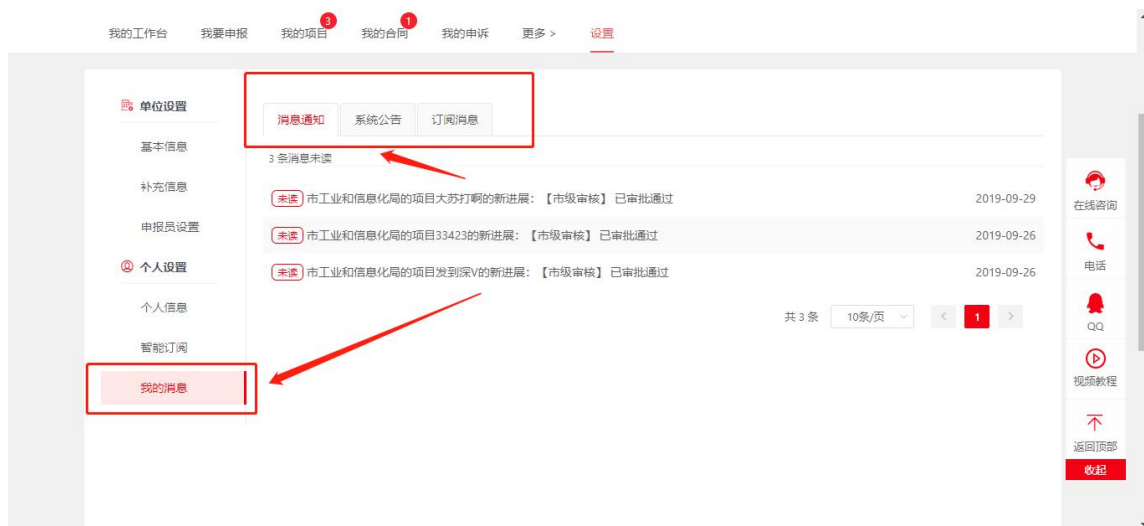
⑦ 第四步，在“设置-个人信息”菜单中，可以对个人信息进行修改，包括密码、手机号、邮箱和用户类型。



- ⑧ 第五步，在智能订阅设置中，根据所添加的订阅，系统会自动推送相关信息给本单位所有用户，包括移动端和 PC 端，如下图。



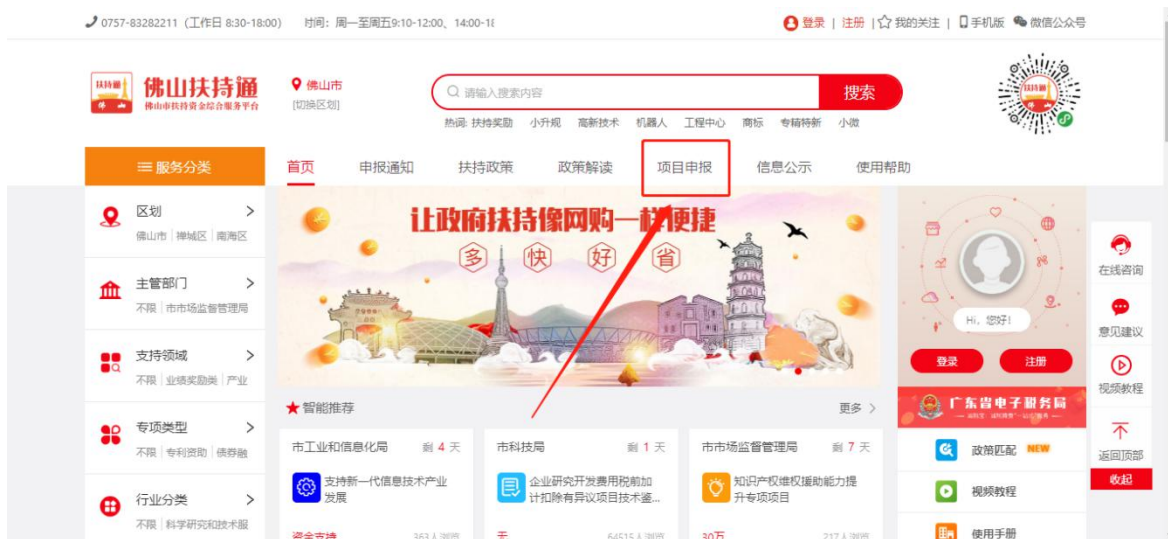
- ⑨ 在“设置-我的信息”中可以查看申报的项目进展消息、系统公告和订阅消息

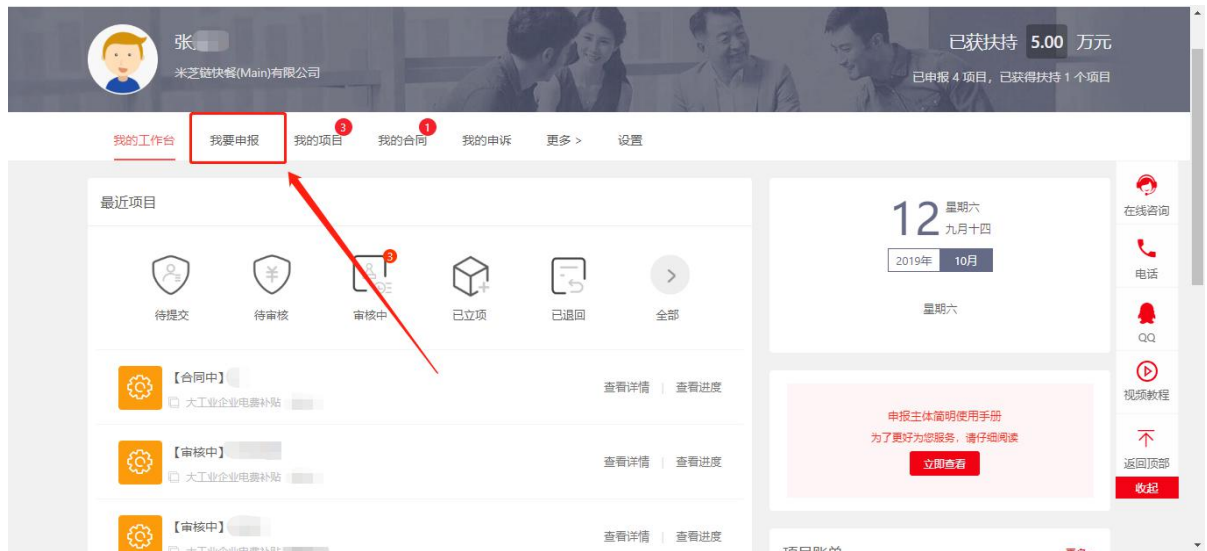


4. 申报向导

注：如果单位管理员的用户类型设置为“既是单位管理员又是项目申报员”，则单位管理员自己也可以直接进行项目申报。

- ① 打开浏览器，输入系统网址：<http://fsfczj.foshan.gov.cn/>。
- ② 用相应的账户名和密码登录系统。
- ③ 进入系统后，通过点击“项目申报”或者“工作台-我要申报”，进入项目申报页面。

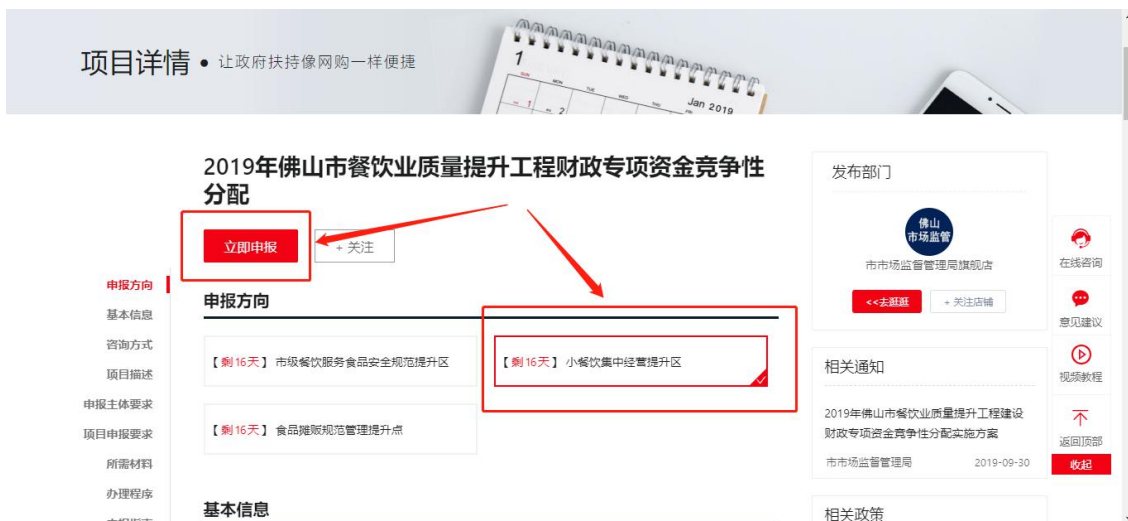




④ 找到对应专项，通过点击“申报”，查看申报项目的详情。



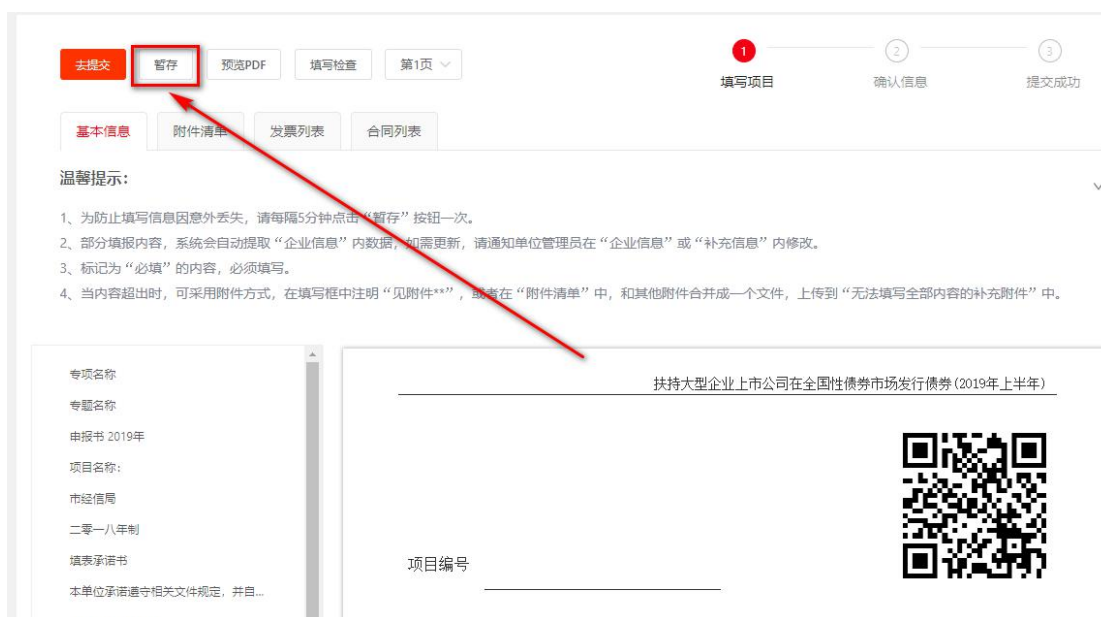
⑤ 选择申报方向，通过点击“立即申报”，进入项目申报页面。



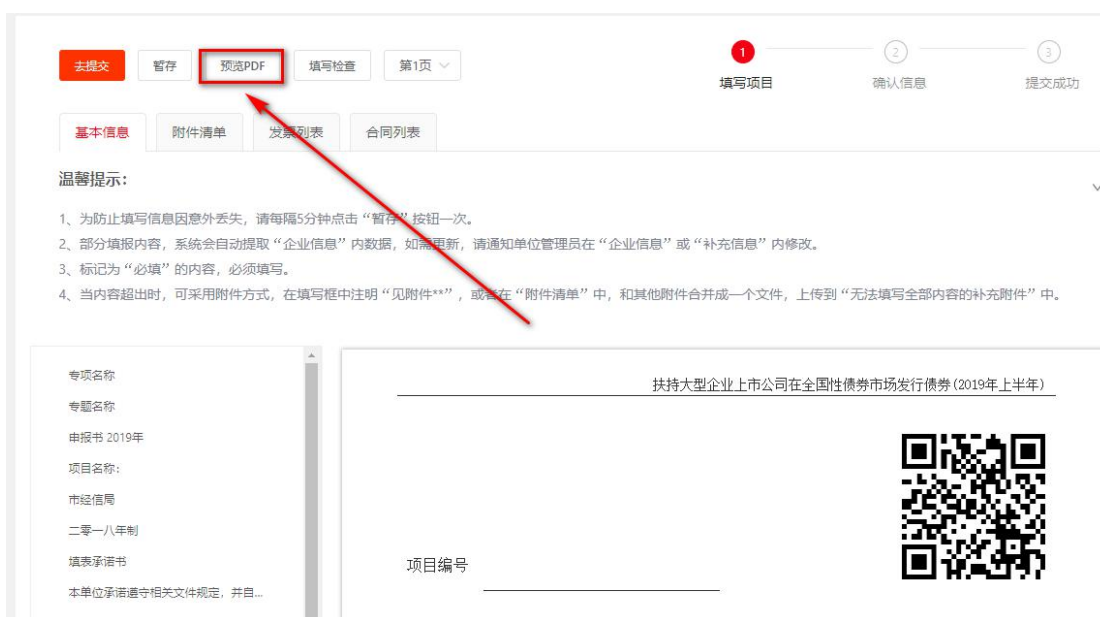
⑥ 如实填写“基本信息”，在“附件清单”栏目上传对应的附件。如果需要上传发票和合同，则上传发票和合同。



⑦ 信息填写过程中，可以点击“暂存”按钮。注：在这个填写过程中，建议经常点击“暂存”按钮，以免填写信息丢失，系统默认 10 分钟自动暂存一次。



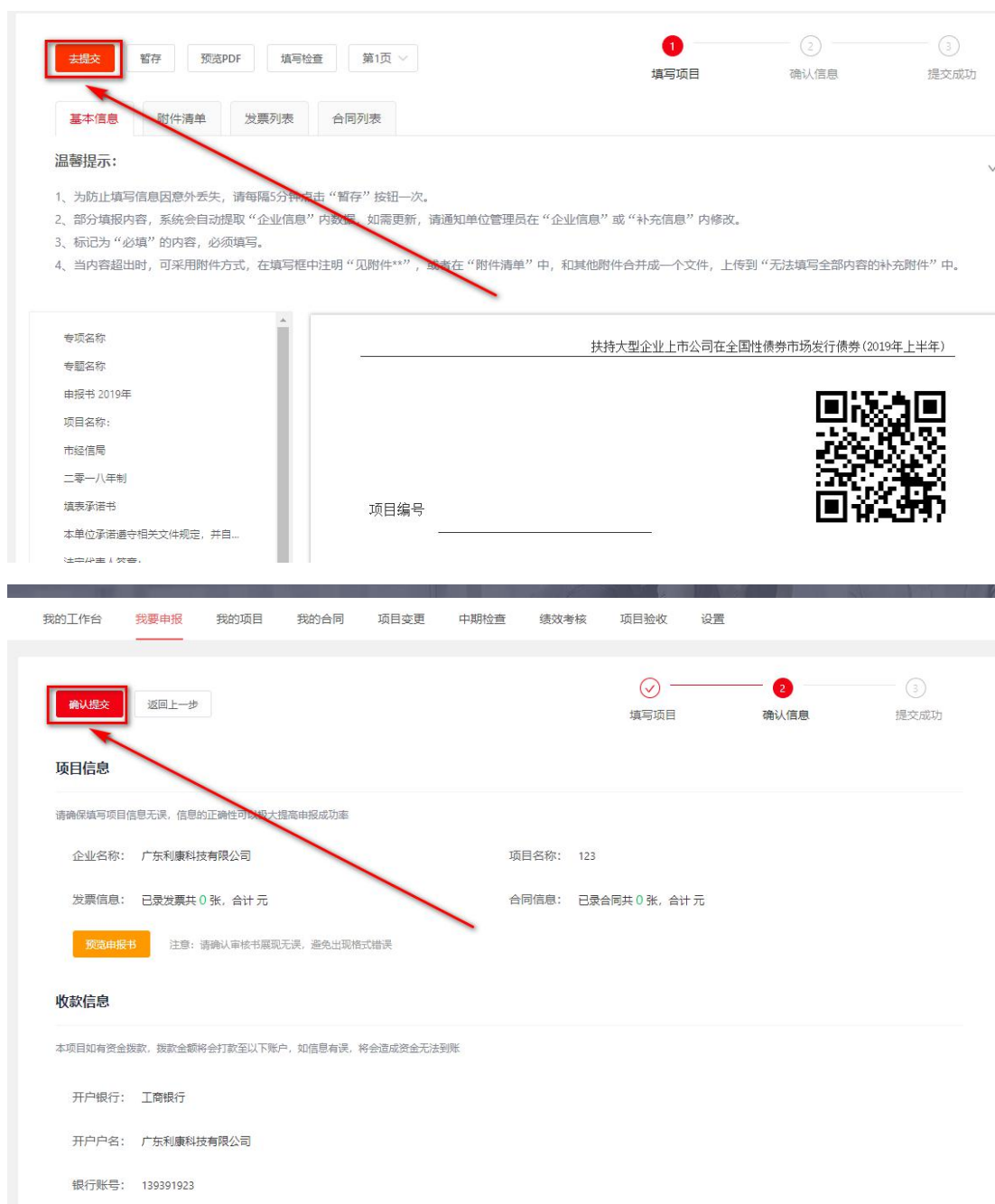
- ⑧ 另外，也可以点击“预览 PDF”按钮，可以查看项目申报书以 PDF 格式显示，如果有问题，可以重新修改。



- ⑨ 确定所有信息无误后，点击“去提交”按钮，后续还需确认信息如果无误即可点击“确认提交”。

注：如果是项目申报员提交，则先提交给单位管理员审核；如果是单位管理员提交，则直接提交给主管部门审核。提交后，项目申报书不再能修改，除非主管部

门审核时退回修改。



⑩ 另外，项目申报常用的菜单说明如下：

1) “全部项目”，本单位全部的项目申请。**注：在该页面，可以打包下载申报项目的各类文件，包括项目申报书（PDF 格式，含防伪水印）以及各种附件，供申报单位下载、打印、装订成册，形成纸质材料**

2) “待提交”，查看已经保存但尚未提交的项目申请。

3) “待审核”，查看本单位申报人提交的所有类别的申请书，进行待审核的申请书的审核。**注：该功能只能单位管理员操作。**

4) “审核中”，正在审核中的项目申请。

5) “公示中”，已经在公示中的项目。

6) “已立项”，已经立项完的项目。

7) “已退回”，被主管部门退回修改的项目。**注：被退回的项目可以重新修改提交**

5. 找到我们

本次我们采用全新的互联网产品模式，希望系统能做到“界面好看、功能好用、技术先进”，具有良好的用户体验。

打造让你满意的系统是我们不断追求的目标！

你的积极参与对我们完善系统十分重要！

如果在系统使用过程中，有任何意见或建议，可以通过以下方式找到我们：

- 1) 邮件方式：zqlian@zqlian.com；
- 2) 电话方式：[0757-83282211](tel:0757-83282211)；
- 3) 在线咨询：平台首页右侧栏

我们将认真听取你的意见或建议，采用“小步快跑、快速迭代”的方式，让可爱且有点拼的攻城狮（工程师）不断快速优化系统哦。

阅读本文完毕后，就请开启你的项目申报之旅吧！

请访问网址：<http://fsfczj.foshan.gov.cn/>