附件3

企业质量文化建设优秀案例申报表

（质量文化）

 单位名称： （仿宋字体，小二号）

课题名称： （仿宋字体，小二号)

组 长： （仿宋字体，小二号）

发 布 人： （仿宋字体，小二号）

年 月 日

 (仿宋字体，小二号）

一、参评单位（组织）基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目主创人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 参创成员 | （限5人） |
| 企业近3年质量文化建设方面获奖情况 | （限300字） |
| 报送的质量文化优秀案例所具备的特点 | （限700字） |
| 所在单位意见 |   负责人：（单位公章） 年 月 日 |
| 备注 | 成果题目用一句话概括，应鲜明地反映企业质量文化优秀成果的核心内容，体现企业质量文化成果对推动企业经营管理的一个或多个方面所发挥的作用。 |

二、企业概况

|  |
| --- |
| 企业简介反映企业发展的总体状况，包括企业所属行业、地区、产权性质、成立时间、主要业务、规模、效益和行业地位及所获社会荣誉等。限400字以内。 |

三、成果正文

|  |
| --- |
| 围绕主题，描述企业质量文化成果的实施背景、体系内涵、主要做法和实施效果等。其中，重点是企业质量文化建设中的主要做法和实施效果。主要做法的撰写，要针对实施背景中所要达到的目标，叙述企业质量文化建设实践中的战略定位、基本思路、工作机制、运行机制和采取的措施，反映企业质量文化建设实践中的创新做法；实施效果的撰写，要展示企业质量文化建设在提高企业经营业绩、管理效率、竞争能力、员工素质、品牌影响力和社会效益等方面发生的显著变化及取得的成绩。成果写作过程中可以对重点质量文化理念等进行阐释，但不要对企业质量文化体系进行堆砌和罗列。限制4000字以内。 |

四、推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家组推荐意见 | 评分：专家组长： |

注：其他要求

一、报送材料文字表述、层次要求

（一）报送材料行文要求实事求是、观点正确、主题突出、内容充实、层次清晰、表达完整、文理通顺、标点规范。

（二）报送材料以第三人称阐述，一般采用企业简称和人物姓名，不要以“我们”“我厂”“公司”简称；应辅以必要的数据、图表等。

（三）报送材料层级原则上不要超过三个层级，可以用一、（一）、1样式表示；每个层级要有概括性的小标题。

二、报送材料有关照片、图表要求

（一）提供成果主、参创人员电子版照片（标准照和工作照各1张），文件名为“人员姓名+单位+职务”；提供不少于20张有关企业质量文化活动**（如：质量文化展示通道、标语，生产一线，各类质量培训、会议等）**的电子版照片，文件名为照片的简要说明。

（二）所提供照片的分辨率不低于300dpi。

（三）报送材料中的图表如果是图片形式，需单独提供一张JPG格式的图片，文件名为图片的简要说明。