附件7

知识产权维权援助能力提升专项项目申报指南

**一、项目名称**

知识产权维权援助能力提升专项项目

二、项目目标

通过实施知识产权保护高地专项，加强全市行政执法机构队伍建设，实行知识产权的大保护、严保护、快保护、同保护，提升全市知识产权行政执法能力和行政保护水平。

**三、项目任务**

（一）知识产权海外护航项目

探索建立省内企业海外知识产权保护服务体系，提供省内外向型企业海外知识产权保护服务，针对涉及我省重大海外知识产权问题提出应对策略和建议，提升我省外向型企业海外维权和涉外应对能力。

（二）知识产权行政执法协作与展会保护项目

协助开展广交会等展会驻会知识产权保护工作；协助开展区域间执法协作；协助开展专利复审委员会来粤审理案件及调研等相关服务性工作

（三）知识产权维权援助项目

根据我市产业特点，有针对性地提供专利预警服务，预防和减少专利侵权行为发生 ，开展具有特色的知识产权维权援助工作，开展知识产权保护专题培训，提升小微企业知识产权保护意识和能力；组织相关机构为小微企业提供专利保护咨询与对接服务，建立小微企业知识产权维权援助机制。

（四）知识产权典型案例研究项目

针对省内知识产权典型案件开展研究，结合知识产权保护的体系结构和经验做法，探寻知识产权行政执法与知识产权保护事业发展之间的深层联系，提出符合广东省现行知识产权行政执法的参考意见。以提高广东省行政执法部门办案质量，提升知识产权行政执法业务水平。

支持方式：每个项目支持30万元，实施周期为1年。

**四、申报主体及条件**

（一）申报主体

市内各知识产权保护中心和快速维权中心可以申报。

（二）申报条件

1．有专门的知识产权维权援助、快速维权工作部门，配备一定数量专职和兼职工作人员，相关工作制度健全且执行情况良好。

2．具有推动知识产权保护工作或者开展知识产权维权援助工作的基础和经验；

3．具有对知识产权保护问题和疑难案件开展调查、分析、研究和论证工作的能力；

4．当地已形成专利密集型产业，小微企业相对聚集，且有保护与维权的实际需求。

**五、申报材料**

（一）《知识产权维权援助能力提升专项项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）人员资格证明；

（四）机构开展知识产权维权援助服务的有关证明材料；

（五）其他证明符合申报条件的材料。

**六、工作流程**

（一）申报受理审查。符合条件的申报机构，向佛山市市场监督管理局提出申请，佛山市市场监督管理局对申请项目进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（二）评审立项。佛山市市场监督管理局按照相关程序和要求进行评审。经资格审查、专家评审及公示后的机构，由佛山市市场监督管理局批准成为区域知识产权分析评议中心项目承担单位。

**七、工作要求**

（一）佛山市市场监督管理局负责本项目的实施指导和项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入佛山市市场监督管理局各类项目申报单位。

（二）各项目承担单位应根据工作方案，及时向佛山市市场监督管理局报送工作动态。

（三）项目申报日期截止前将申报材料纸件（一式五份）及电子件报送项目联系部门。

**附件7-1**

知识产权维权援助能力提升专项项目

申报书

|  |
| --- |
| 项目名称：  |
| 申报单位：  |  （盖章） |
|  （盖章）  |
|  （盖章）  |
| 项目联系人： |   |
| 部门及职务： |   |
| 固定电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |  2019年 月 日  |

佛山市市场监督管理局编制

2019年

填表说明

一、本申请书适用于知识产权维权援助能力提升专项项目经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目任务 |  |
| 项目起止 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 一、单位基本信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 邮编及地址 |  |
| 单位知识产权工作部门名称 |  | 单位知识产权工作人员数量 | 专职： | 兼职： |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可加页） |

二、工作方案

|  |
| --- |
| （包括工作目标、工作任务、工作进度、工作措施等。工作目标设定要做到定性指标和定量指标相结合，可加页。） |

三、工作基础

|  |
| --- |
| （介绍申请本项目所具备的基础工作条件，包括工作制度，工作流程等，可加页。） |

四、项目团队（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额(单位：万元) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

1. 相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头申报单位意见 |  项目负责人签名：  单位（盖章）年 月 日  |
| 合作申报单位意见 |  项目负责人签名：  单位（盖章）年 月 日 |
| 区市场监督管理局审核推荐意见 |  推荐单位（盖章）年 月 日 |