**附件6**

专利组合协同运用推进计划项目申报指南

1. 项目名称

专利组合协同运用推进计划项目

二、项目目标

在省内区域面向《广东省战略性新兴产业发展十三五规划》十五个产业集群相关领域产业，重点围绕先进制造业等产业领域开展2019年专利组合协同运用推进计划，推动全省知识产权运营体系建设，促进重点产业提质增效和企业创新发展，助推引领型知识产权强省建设。

三、申报主体及工作任务

（一）申报主体

佛山市内龙头企、事业单位。

（二）主要任务

**1．建立专利运用协同创造体系。**加强与高校院所、知识产权信息（分析评议）服务机构等战略合作，推动建立以运用为目的的订单式专利创造模式。在专利信息分析基础上，围绕关键共性技术、关键零部件和产品等进行协同攻关，共同突破核心技术，或围绕产业链中薄弱或缺位的关键共性技术进行集中突破。

**2．建立专利协同运用机制。**以核心、关键专利技术资源为依托，牵头组建科研机构、金融机构、知识产权信息（分析评议）服务机构等多方参与的“产学研金介用”专利运用协同体。探索建设行业内按领域或产品划分的专利池，针对核心技术、关键零部件和产品开展目标市场的专利布局，培育一批核心专利和专利组合。积极参与国内外重大技术标准的制修订，将标准战略与专利战略融合，开展专利许可和交叉许可服务。

**3．建立专利联合保护机制。**设立专利保护工作部门，协助知识产权执法部门开展行业知识产权保护工作；推动建立专利联盟，开展专利维权咨询服务，代表本行业开展行业性集体谈判和集中许可；制定行业专利纠纷应急预案，确定参与单位、启动程序、工作流程和时点要求等。

**4．建立专利协同运用管理机制。**定期搜索相关的国内外专利数据库，获取专利文献，并进行分类、挖掘和分析，形成专利情报；研究设立行业专利工作专家顾问团，开展法律、政策、技术、管理、市场等咨询服务。

支持方式：每个项目支持20万元，实施周期为1年。

四、申报材料

（一）《专利组合协同运用推进计划项目申报书》

（二）单位法人资格证书复印件；

（三）其他证明申报条件、申报优势的材料。

五、工作流程

 （一）申报推荐。符合条件的申报机构，向所在市（区）市场监督管理局提出申请，由所在市（区）市场监督管理局通过资格审查后，择优向佛山市市场监督管理局推荐。

（二）受理审查。佛山市市场监督管理局对所在市（区）市场监督管理局推荐的项目及自荐项目进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。佛山市市场监督管理局按照相关程序和要求进行评审。经资格审查、专家评审及公示后的机构，由佛山市市场监督管理局批准成为专利组合协同运用推进计划项目承担单位。

 六、工作要求

（一）佛山市市场监督管理局负责本项目的实施指导和项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入佛山市市场监督管理局各类项目申报单位。

（二）各项目承担单位应根据工作方案，及时向佛山市市场监督管理局报送工作动态。

（三）市（区）市场监督管理局负责指导并组织有关机构按照要求做好申报工作，项目申报日期截止前将申报材料纸件（一式五份）及电子件报送项目联系部门。

附件6-1

专利组合协同运用推进计划项目

申报书

|  |
| --- |
| 项目名称： 专利组合协同运用推进计划项目  |
| 申报单位：  |  （盖章） |
|  （盖章）  |
|  （盖章）  |
| 项目联系人： |   |
| 部门及职务： |   |
| 固定电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |  2019年 月 日  |

佛山市市场监督管理局编制

2019年

填表说明

一、本申请书适用于专利组合协同运用推进计划项目经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。一、申报单位基本信息

|  |
| --- |
| （一）牵头申报单位基本信息 |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 单位概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |
| （二）合作申报单位基本信息 |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
|  |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 单位概况 | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，200字以内。） |

三、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和工作内容 | （项目的目标任务，项目工作内容、推进措施和具体实施方式，可另附页）  |
| 工作基础和保障措施 | （申请本项目具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化建设等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等，可另附页） |
| 计划进度 | （总体进度时间安排，项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，可另附页） |
| 预期成果和考核指标 | （项目实施的预期成果形式、专利产出等可考核指标，可另附页） |

四、项目团队（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头申报单位意见 |  项目负责人签名：  单位（盖章）年 月 日  |
| 合作申报单位意见 |  项目负责人签名：  单位（盖章）年 月 日 |
| 合作申报单位意见 |  项目负责人签名：  单位（盖章）年 月 日 |
| 区市场监督管理局审核推荐意见 |  推荐单位（盖章）年 月 日 |