**附件2**

科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理项目申报指南

一、项目名称：科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理项目

二、项目目标

贯彻落实省委省政府关于促进科技企业创新发展的工作部署，组织开展科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理工作，推动我市科技企业孵化器加强知识产权管理体系建设，提升知识产权服务能力，促进科技企业孵化器高质量发展。

三、项目任务

（一）加强科技企业孵化器知识产权管理体系建设。推动科技企业孵化器设立知识产权管理机构和专职管理工作人员，健全知识产权管理工作机制，出台知识产权政策促进体系。

（二）提升孵化器内企业知识产权能力。推进孵化器内企业贯彻实施知识产权管理规范国家标准，提高创新主体知识产权制度综合运用及掌握核心专利能力。推进孵化器内企业积极开展知识产权强企培育工作。

（三）运用知识产权支持孵化器重点产业发展。围绕孵化器重点培育发展的产业，开展产业知识产权集群管理，发挥知识产权支撑和促进产业发展的作用。

（四）提升孵化器知识产权服务能力。与知识产权服务机构合作，开发建设孵化器知识产权综合服务平台，为孵化器内企业提供知识产权代理、信息、法律、咨询、培训、运营等综合服务，并为孵化器内企业定期开展知识产权培训。

（三）支持方式

每个项目支持30万元，实施周期为1年。

四、申报主体

佛山市内国家级科技企业孵化器、国家级科技企业孵化器培育单位、粤港澳台科技企业孵化器，可以与知识产权服务机构联合申报。

五、申报材料

（一）《科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理项目申报书》；

（二）单位法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）其他证明申报条件、申报优势的材料。

六、工作流程

（一）申报推荐。符合条件的申报单位，向所在区市场监督管理局提出申请，由所在区市场监督管理局通过资格审查后，择优向佛山市市场监督管理局推荐。

（二）受理审查。佛山市市场监督管理局对所在区市场监督管理局推荐的项目进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。佛山市市场监督管理局按照相关程序和要求进行评审。经资格审查、专家评审及公示后的机构，由佛山市市场监督管理局批准成为科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理项目承担单位。

七、工作要求

（一）佛山市市场监督管理局负责本项目的实施指导和项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入佛山市市场监督管理局各类项目申报单位。

（二）各项目承担单位应根据工作方案，及时向佛山市市场监督管理局报送工作动态。

（三）区市场监督管理局负责指导并组织有关企业按照要求做好申报工作，项目申报日期截止前将申报材料纸件（一式五份）及电子件报送项目联系部门。

**附件2-1**

科技企业孵化器知识产权能力

提升和集群管理项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称：科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理项目 | |
| 申报单位： | （盖章） |
| （盖章） |
| （盖章） |
| 项目联系人： |  |
| 部门及职务： |  |
| 固定电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： | 2019年 月 日 |

佛山市市场监督管理局编制

2019年

填写说明

一、本申请书适用于科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理项目经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）申报单位基本信息（牵头申报单位） | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 注册地址 | |  | | 注册时间 | |  |
| 注册证名 | |  | 注册登记号 | | |  |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | 开户名称 | | |  |
| 银行账号 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 |  |
| 部门及  职务 |  | | 部门及  职务 |  |
| 电话 |  | | 电话 |  |
| 传真 |  | | 传真 |  |
| 手机 |  | | 手机 |  |
| 电 邮 |  | | 电 邮 |  |
| 单位  概况 | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | | |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 注册地址 | |  | | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | | |  |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 |  |
| 部门及  职务 |  | | 部门及  职务 |  |
|  | |  |
| 电话 |  | | 电话 |  |
| 手机 |  | | 手机 |  |
| 电 邮 |  | | 电 邮 |  |
| 单位  概况 | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务及  工作内容 | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| 工作基础及  保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| 预期成果及  考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业及学历 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目  团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额(万) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 区市场监督管理局审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |