附件10

新兴领域知识产权保护研究项目申报指南

一、项目名称

项目总名称为“新兴领域知识产权保护研究项目”，具体包括以下项目申报方向：

（一）知识产权电子证据固化项目

（二）互联网大数据保护制度研究项目

各单位可根据自身实际，选择相关方向进行申报。

二、工作目标

推动佛山市知识产权高质量发展，完善知识产权创造、运用、保护、管理、服务全链条体系，开拓新领域、新业态、新模式知识产权保护试点工作，加强互联网、电子商务、大数据等领域的知识产权保护规则研究，推动完善相关法律法规，提高互联网环境下知识产权保护意识。

三、项目任务

（一）知识产权电子证据固化项目

搭建电子证据固化平台或在原有电子证据固化平台加强建设，对我市企业和个人提供电商领域知识产权（商标、专利）侵权电子证据提取固化服务，能够有效地表现所载内容并可供随时调取使用，并符合《中华人民共和国电子签名法》要求的可靠的电子文件的要求，具有原件和书面形式证据的法律效力，可作为有效的诉讼和维权证据来使用。为我市遭受商标、专利侵权的企业和个人免费提供不少于50次电子证据提取和固化保存服务。

1. 互联网大数据保护制度研究项目

围绕大数据的所有权和使用权，针对数据隐私、数据安全及数据权属等问题进行研究，探索大数据知识产权保护新模式，设计有效开发和使用大数据进行发明创造的制度体系，研究如何平衡大数据信息的价值在创新创造者、传播者和使用者之间的分配关系。形成1份研究报告（附调研报告）、1份参阅说明，以及典型案例或行动计划等相关材料。

四、申报条件及要求

（一）知识产权电子证据固化项目

1.申报主体：拥有佛山市电子证据固化平台或有关电子证据固化资源的企业、事业单位、服务机构或行业协会，具有独立法人资格。

2.申报要求：有固定经营场所，专业从电子证据固化服务工作人员在5人以上，有承担过电子证据固化服务相关经验。

（二）互联网大数据保护制度研究项目

1.申报主体：佛山市内注册的具有独立法人资格的企业、高等院校、科研机构、社会组织等单位；

2.申报要求：申请单位应有收集科技数据资源和分析科技数据的能力和经验，并承担完成过同类性质的项目研究。

五、申报材料

（一）《新兴领域知识产权保护研究项目申报书》（附件）；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）人员资格证明；

（五）机构所获荣誉证明；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

六、项目资助

立项支持2个项目，每个项目资助额度为15万元。

七、实施周期

项目实施周期至2020年12月31号。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，佛山市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向佛山市市场监管局报送工作成果，由佛山市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

附件10-1

新兴领域知识产权保护研究项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |    |
| 申报单位： |  （盖章） |
|  （盖章） |
|   |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |   |

佛山市市场监督管理局编制

2020年

填表说明

1. 申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2. 申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3. 单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

4. 申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

5. 申报书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，左侧装订成册，打印一式5份（加盖申报单位公章）。

6.申报单位根据自身条件，选择相关项目方向进行申报。

7. 多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称（请在申报项目前打√，只能选择一个） | * （一）知识产权电子证据固化项目
* （二）互联网户数据保护制度研究项目
 |

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册证名** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
|  |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目****团队** | **姓名** | **出生****年份** | **单位** | **职务/****职称** | **所学专业****及学历** | **现从事专业** | **在项目中任务** | **签名** |
| **项目****负责人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团队****主要****成员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |
| 合作申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |
| 区市场监督管理局审核推荐意见 |  推荐单位（盖章）： 年 月 日  |