附件6

商标品牌培育指导站建设项目申报指南

一、项目名称：商标品牌培育指导站建设项目

二、工作目标

依托大型园区、产业聚集区、行业协会等建立商标培育指导站，通过行政指导、普法宣传等各种方式，加大商标品牌培育和保护力度，营造“重商标、创品牌、促发展”的良好环境，推进我市商标品牌战略有效实施。为企业提供便捷高效的商标服务，提高企业商标注册、运用、保护和管理的能力。

三、项目任务

作为商标知识产权一站式服务工作平台，指导站主要工作如下：

1. 制定区域商标品牌发展规划。

开展本区域、行业商标品牌现状调研，制订和完善区域品牌计划和发展规划，引导企业争创驰著名商标，培育自主品牌，促进区域特色经济和行业发展。

1. 协助企业注册商标。

为企业提供商标国内和国际注册法律咨询，及时提醒企业办理商标注册、变更、续展等事宜，配合市知识产权局为企业开展商标注册预警服务，引导企业规范使用商标，避免商标违法风险。

1. 协助企业商标维权援助。

指导企业建立商标维权机制，向服务对象公开商标侵权假冒案件受理工作程序，探索建立商标品牌快速维权受理点，指导协助企业处理异地维权诉求，及时处理企业商标被侵权等维权问题。

1. 开展商标法律法规宣传培训。

通过专题讲座、培训、案例研讨，以及利用微信公众号、商标宣传栏、企业文化巡展等多种形式，广泛宣传商标法律法规，增强企业商标品牌意识。

1. 指导企业商标运用和品牌增值。

根据需要与专业的商标代理机构合作，为企业提供商标评估交易、质押融资和许可使用等，增强企业商标运用能力。

1. 建立健全商标档案。

做好指导站企业注册登记信息与商标注册、品牌培育信息的采集和匹配，建立指导站商标工作台账和统一的商标信息数据库。

1. 提供商标大数据分析。

以商标大数据为基础，为指导站近三年年均营业收入在1000万以上的企业免费提供《知识产权诊断分析报告》；根据指导站发展规划和战略，免费提供《区域商标发展分析报告》，为地方政府制定商标品牌战略和重大经济决策提供参考。

四、申报条件及要求

佛山市内各大型园区、产业聚集区、行业协会。

五、申报材料

（一）《商标品牌培育指导站建设项目申报书》（见附件）；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）人员资格证明；

（五）机构所获荣誉证明；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

六、实施周期及支持方式

项目实施周期为一年，项目支持20万。

七、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

附件6-1

商标品牌培育指导站建设项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （盖章） |
| （盖章） |
|  |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： |  |

佛山市市场监督管理局编制

2020年

填表说明

1. 申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2. 申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3. 单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

4. 申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

5. 申报书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，左侧装订成册，打印一式5份（加盖申报单位公章）。

6.申报单位根据自身条件，选择相关项目方向进行申报。

7. 多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | |
| **注册地址** | |  | **注册时间** | |  |
| **注册证名** | |  | **注册登记号** | |  |
| **法定代表人** | |  | | | |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | |  |
| **银行账号** | |  | | | |
| **地址邮编** | |  | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** |  | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | |
| **单位名称** | |  | | | |
| **注册地址** | |  | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | |  |
| **法定代表人** | |  | **电话** | |  |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** |  | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | **部门及**  **职务** |  |
|  |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **团队** | **姓名** | **出生**  **年份** | **单位** | **职务/**  **职称** | **所学专业**  **及学历** | **现从事专业** | **在项目中任务** | **签名** |
| **项目**  **负责人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团队**  **主要**  **成员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 区市场监督管理局审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |