附件4

军民融合促进计划项目申报指南

1. 项目名称

项目总名称为“军民融合促进计划项目”，具体包括以下项目申报方向：

（一）军民融合服务平台项目

（二）知识产权军民融合转化对接活动项目

（三）国防专利涉密信息检索服务项目

各单位可根据自身实际，选择相关方向进行申报。

二、工作目标

加强军民融合知识产权信息互联互通，建立军民技术信息交流机制。积极培育或引入专业军民融合服务机构或平台，鼓励其在佛山建立分支机构，探索国防专利涉密信息检索服务工作，加快构建促进佛山知识产权与军民融合双向协同发展的政策体系和服务体系。

三、项目任务

（一）军民融合服务平台项目

新引进平台或原有军民融合平台基础上加强建设，围绕军民融合领域[专利](https://baike.baidu.com/item/%E4%B8%93%E5%88%A9" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BD%E5%AE%B6%E7%9F%A5%E8%AF%86%E4%BA%A7%E6%9D%83%E8%BF%90%E8%90%A5%E5%86%9B%E6%B0%91%E8%9E%8D%E5%90%88%E7%89%B9%E8%89%B2%E8%AF%95%E7%82%B9%E5%B9%B3%E5%8F%B0/_blank)、[商标](https://baike.baidu.com/item/%E5%95%86%E6%A0%87" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BD%E5%AE%B6%E7%9F%A5%E8%AF%86%E4%BA%A7%E6%9D%83%E8%BF%90%E8%90%A5%E5%86%9B%E6%B0%91%E8%9E%8D%E5%90%88%E7%89%B9%E8%89%B2%E8%AF%95%E7%82%B9%E5%B9%B3%E5%8F%B0/_blank)等知识产权资源的交易转化，开展知识产权军民融合专利信息共享机制，打通知识产权与军民技术融合专利信息共享通道。推动军民融合科技成果双向转移，实现专利价值最大化。

（二）知识产权军民融合转化对接活动项目

结合现有资源，搭建知识产权军民融合交流平台，面向园区对接知识产权军民融合有需求的企业、科研院所、有国防知识产权技术等有关单位，组织开展3次以上的知识产权军民融合对接活动。

（三）国防专利涉密信息检索服务项目

开展知识产权国防专利泄密信息检索服务，探索建立国防专利涉密信息检索服务工作制度。利用知识产权检索服务系统进行数据处理、加工和整合已解密和脱密的国防专利数据，建立国防专利数据库，开展国防专利涉密信息分类检索服务。向重点产业、有技术需求的企业，提供解密和脱密国防专利信息推送服务。

四、申报条件及要求

（一）军民融合服务平台项目

1.申报主体：佛山市军民融合平台或市内各军民融合园区。

2.申报条件：具有相关文件许可建立且已有技术交易的军民融合平台或园区内已建立知识产权相关管理制度并有企业已进驻园区。

（二）知识产权军民融合转化对接活动项目

1.申报主体：佛山市内注册的军民融合服务类企业、科研机构或行业协会等独立法人单位。

2.申报条件：掌握国防知识产权信息资源的优势，能为我市企、事业单位搭建有关军民技术供需信息平台，开展线上线下等多种形式对接服务。

（三）国防专利涉密信息检索服务项目

1.申报主体：佛山市内专利代理机构。

2.申报条件：在国家知识产权局备案具有专利代理资质的服务机构，有稳定服务对象。

五、申报材料

（一）《军民融合促进计划项目申报书》（见附件）；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）人员资格证明；

（五）机构所获荣誉证明；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

六、实施周期及支持方式

（一）军民融合服务平台项目：项目实施周期为一年，项目支持20万。

（二）知识产军民融合转化对接活动项目：项目实施周期为一年，项目支持15万。

（三）国防专利涉密信息检索服务项目：项目实施周期为一年，项目支持10万。

七、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

附件4-1

军民融合促进计划项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （盖章） |
| （盖章） |
|  |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： |  |

佛山市市场监督管理局编制

2020年

填表说明

1. 申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2. 申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3. 单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

4. 申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

5. 申报书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，左侧装订成册，打印一式5份（加盖申报单位公章）。

6.申报单位根据自身条件，选择相关项目方向进行申报。

7. 多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称  （请在申报项目前打√，只能选择一个） | * （一）军民融合服务平台项目 * （二）知识产军民融合转化对接活动项目 * （三）国防专利涉密信息检索服务项目 |

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | |
| **注册地址** | |  | **注册时间** | |  |
| **注册证名** | |  | **注册登记号** | |  |
| **法定代表人** | |  | | | |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | |  |
| **银行账号** | |  | | | |
| **地址邮编** | |  | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** |  | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | |
| **单位名称** | |  | | | |
| **注册地址** | |  | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | |  |
| **法定代表人** | |  | **电话** | |  |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** |  | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | **部门及**  **职务** |  |
|  |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **团队** | **姓名** | **出生**  **年份** | **单位** | **职务/**  **职称** | **所学专业**  **及学历** | **现从事专业** | **在项目中任务** | **签名** |
| **项目**  **负责人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团队**  **主要**  **成员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 区市场监督管理局审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |